



**LETTERE E FILOSOFIA**

**GIURISPRUDENZA**

**MANIFESTO DEGLI STUDI  
ANNO ACCADEMICO 2006/2007**

**SCIENZE MATEMATICHE FISICHE NATURALI**

**POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI**

**AGRARIA**

**ECONOMIA**

**MEDICINA E CHIRURGIA**

**MEDICINA VETERINARIA**

**SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

**INGEGNERIA**

**SCIENZE POLITICHE**

**FARMACIA**

**LE SEDI DECENTRATE**



# CORSI DI STUDIO DI PRIMO LIVELLO, SECONDO LIVELLO E A CICLO UNICO, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ATTIVATI ED AI QUALI È POSSIBILE IMMATRICOLARSI ED ISCRIVERSI PER L'A.A. 2006/07

## INDICE PARAGRAFI

	Pagina
§ 1 - Scuole di Specializzazione – tasse e contributi	7
§ 2 - Immatricolazioni – modalità e documenti	8
§ 3 - Iscrizioni ad anni successivi	11
§ 4 - Norme comuni all'immatricolazione e all'iscrizione	12
§ 5 - Tasse e contributi	13
§ 6 - Riduzioni per reddito	13
§ 7 - Esoneri per merito	14

## INDICE TABELLE

TAB. 1 - Corsi di Laurea di I Livello, Corsi di Laurea Specialistica, Corsi di Laurea a Ciclo Unico, Corsi Previgente Ordinamento	2
TAB. 2 Scuole di Specializzazione	7
TAB. 3 Tasse e contributi Scuole di Specializzazione Area Medica	7
TAB. 4 Importi versamenti per le immatricolazioni	10
TAB. 5 Importi versamenti per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Teledidattici	11

### TAB. 1 Corsi di Laurea di I Livello, Corsi di Laurea Specialistica, Corsi di Laurea a Ciclo Unico, Corsi Previgente Ordinamento

#### LEGENDA

**CLASSE:** SE IL CORSO È DELL'ORDINAMENTO DIDATTICO RIFORMATO

#### TIPO CORSO DI STUDIO:

LPO = CORSO DI LAUREA PREVIGENTE ORDINAMENTO

L = CORSO DI LAUREA TRIENNALE NUOVO ORDINAMENTO

LS = CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO

#### ACCESSO:

L = ACCESSO LIBERO

P = ACCESSO PROGRAMMATO

**DURATA:** DURATA DEL CORSO DI STUDIO IN ANNI

**SEDE:** SEDE AMMINISTRATIVA E/O DIDATTICA

FACOLTÀ	CODICE	DESCRIZIONE	CLASSE	TIPO	ACCESSO	DURATA	ANNI ATTIVATI	SEDE
<b>AGRARIA</b>	T098	GESTIONE TECNICA DEL PAESAGGIO	20	L	L	3	1-2-3	PG
	T09A	SCIENZE AGRARIE ED AMBIENTALI	20	L	L	3	1-2-3	PG
	T091	SCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI	20	L	L	3	1-2-3	PG
	T096	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	20	L	L	3	1-2-3	PG
	T093	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	40	L	L	3	1-2-3	PG
	LS34	BIOTECNOLOGIE AGRARIE E AMBIENTALI	7/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS20	ECONOMIA E GESTIONE DEI SISTEMI AGROALIMENTARI, AMBIENTALI E TERRITORIALI	74/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS22	DIFESA DELLE RISORSE AGROALIMENTARI ED AMBIENTALI	77/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS21	SCIENZE DEI SISTEMI CULTURALI E DELL'AMBIENTE AGRARIO	77/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS23	TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE DEGLI ALIMENTI	78/S	LS	L	2	1-2	PG
<b>ECONOMIA</b>	T025	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	17	L	L	3	1-2-3	TR
	T021	ECONOMIA AZIENDALE	17	L	L	3	1-2-3	PG
	T026	ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI	17	L	L	3	1-2-3	ASSISI

	T022	ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA	17	L	L	3	1-2-3	PG
	T023	ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	17	L	L	3	1-2-3	PG
	T024	STATISTICA E INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE	37	L	L	3	1-2-3	PG
	T027	TELEDIDATTICO IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE TURISTICHE	17	L	L	3	3	ASSISI
	T029	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (TELEDIDATTICO)	17	L	L	3	1-2-3	TR
	LS35	FINANZA	19/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS36	CONSULENZA ECONOMICA E GIURIDICA PER LE IMPRESE	84/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS01	ECONOMIA DEL TURISMO	84/S	LS	L	2	1-2	ASSISI
	LS42	GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DEI RISCHI D'IMPRESA	84/S	LS	L	2	1-2	TR
	LS37	MANAGEMENT AZIENDALE	84/S	LS	L	2	1-2	PG

<b>FARMACIA</b>	T071	CONTROLLO DI QUALITA' NEL SETTORE INDUSTRIALE FARMACEUTICO ED ALIMENTARE	24	L	L	3	1-2-3	PG
	T072	INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO	24	L	L	3	1-2-3	PG
	LS38	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	9/S	LS	L	2	1-2	PG
	CU05	CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE A CICLO UNICO	14/S	LS	P	5	1-2-3-4-5	PG
	CU04	FARMACIA A CICLO UNICO	14/S	LS	P	5	1-2-3-4-5	PG

<b>GIURISPRUDENZA</b>	T002	SCIENZE GIURIDICHE	31	L	L	3	1-2-3	PG
	T001	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	2	L	L	3	1-2-3	PG
	T114	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO E AMMINISTRATIVO (TELEMATICO)	2	L	L	3	1-2-3	PG
	LS24	GIURISPRUDENZA*	22/S	LS	L	2	1-2	PG
	LM01	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA	LMG/01	LM	L	5	1-2-3-4-5	PG

\*Gli iscritti nell'a.a. 2005/2006 o coloro che si sono iscritti negli anni precedenti alle classi 31 e 2 (D.M. 509/99) possono continuare, a termine del triennio, il percorso formativo nella classe 22/S (D.M. 509/99) o transitare con recupero dei debiti nella classe LMG/01.

<b>INGEGNERIA</b>	266	INGEGNERIA CIVILE	8	L	L	3	1-2-3	PG
	273	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	8	L	L	3	1-2-3	PG
	T08A	INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA	9	L	L	3	1-2-3	PG
	490	INGEGNERIA INFORMATICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI (l'attivazione del 1° anno è subordinata alla firma della convenzione)	9	L	L	3	1-2-3	ORVIETO
	T08B	INGEGNERIA ENERGETICA	10	L	L	3	1-2-3	TR
	226	INGEGNERIA MECCANICA	10	L	L	3	1-2-3	PG
	T08C	INGEGNERIA GESTIONALE	9	L	L	3	1-2-3	TR
	LS29	INGEGNERIA CIVILE	28/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS04	INGEGNERIA ELETTRONICA	32/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS05	INGEGNERIA INFORMATICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	35/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS06	INGEGNERIA DEI MATERIALI	61/S	LS	L	2	1-2	TR

	LS07	INGEGNERIA MECCANICA	36/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS25	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	38/S	LS	L	2	1-2	PG
	CU20	CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA	4/S	LS	P	5	1	PG

<b>LETTERE E FILOSOFIA</b>	T031	FILOSOFIA	29	L	L	3	1-2-3	PG
	T030	LETTERE	5	L	L	3	1-2-3	PG
	T032	LINGUE E CULTURE STRANIERE	11	L	P	3	1-2-3	PG
	T034	MEDIAZIONE LINGUISTICA APPLICATA	3	L	P	3	1-2-3 3	PG e TR
	T037	OPERATORE DEI BENI CULTURALI (TELEDIDATTICO)	13	L	L	3	1-2-3	PG
	T113	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (TELEDIDATTICO)	14	L	L	3	1-2-3	PG
	T035	SCIENZE DEI BENI ARCHEOLOGICI E ANTROPOLOGICI	13	L	L	3	1-2-3	PG
	T036	SCIENZE DEI BENI STORICO-ARTISTICI, ARCHIVISTICO LIBRARI E MUSICALI	13	L	L	3	1-2-3	PG
	LS08	SCIENZE ANTROPOLOGICHE	1/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS09	ARCHEOLOGIA PREISTORICA CLASSICA, MEDIEVALE E GENERALE E TOPOGRAFICA	2/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS62	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITA'	15/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS10	FILOLOGIA E LETTERATURE DELL'ANTICHITA'	15/S	LS	L	2	2	PG
	LS11	STORIA, FILOLOGIA E ANALISI DEL TESTO LETTERARIO	16/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS57	ETICA DELLE RELAZIONI UMANE	18/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS39	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	42/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS40	STORIA ANTICA	93/S	LS	L	2	2	PG
	LS13	STORIA DELL'ARTE	95/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS53	CARATTERI ORIGINARI DELLA STORIA EUROPEA	97/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS61	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	43/S	LS	L	2	1-2	PG

<b>MEDICINA E CHIRURGIA</b>	CU01(PG) CU02(TR)	CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA	46/S	LS	P	6	1-2-3- 4-5-6	PG e TR
	LS41	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	9/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS54	CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	52/S	LS	P	5	1-2-3	PG
	T054	DIETISTICA	SNT/3	L	P	3	1-3	PG
	T058	ASSISTENZA SANITARIA	SNT/4	L	P	3	2-3	CITTÀ DI CASTELLO
	T055	FISIOTERAPIA	SNT/2	L	P	3	1-2-3	FOLIGNO
	T056	LOGOPEDIA	SNT/2	L	P	3	2-3	PG
	T057	PODOLOGIA	SNT/2	L	P	3	3	PG
	T050	INFERMIERISTICA	SNT/1	L	P	3	1-2-3 1-2	PG e CITTÀ DI CASTELLO
	T05B	INFERMIERISTICA	SNT/1	L	P	3	1-2-3	FOLIGNO
	T05A	INFERMIERISTICA	SNT/1	L	P	3	1-2-3	TR

	T004	INFERMIERISTICA TELEMATICO	SNT/1	L	P	3	1-3	PG
	T051	OSTETRICIA	SNT/1	L	P	3	1-3	PG
	T059	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	SNT/4	L	P	3	1-2-3	CITTÀ DI CASTELLO
	T052	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	SNT/3	L	P	3	1-3	PG
	T053	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	SNT/3	L	P	3	1-2-3	PG
	157	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA		LPO	P	5	4-5	PG

<b>MEDICINA VETERINARIA</b>	CU03	MEDICINA VETERINARIA SPECIALISTICA A CICLO UNICO	47/S	LS	P	5	1-2-3-4-5	PG
	T120	IGIENE E QUALITA' DELLE PRODUZIONI ANIMALI	40	L	L	3	1-2-3	PG

<b>SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	T042	ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE DELL'INSEGNAMENTO A DISTANZA	18	L	L	3	1-2-3	TR
	T040	SCIENZE DELLA PROFESSIONALITA' EDUCATIVA	18	L	L	3	1-2-3	PG
	T041	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA PRODUZIONE ARTISTICA	23	L	L	3	1-2-3	TR
	T044	SCIENZE PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA	36	L	L	3	1	NARNI
	LS56	SCREEN PRODUCTION:SCIENZE DELLO SPETTACOLO AUDIOVISIVO	73/S	LS	L	2	1-2	TR
	LS59	CONSULENZA PEDAGOGICA E COORDINAMENTO DI INTERVENTI FORMATIVI	87/2	LS	L	2	1-2	PG
	142	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA		LPO	P	4	1-2-3-4	PG

<b>SCIENZE MM.FF.NN.</b>	T068	CHIMICA AMBIENTALE	21	L	L	3	1-2-3	PG
	T060	CHIMICA	21	L	L	3	1-2-3	PG
	T061	FISICA	25	L	L	3	1-2-3	PG
	T062	INFORMATICA	26	L	L	3	1-2-3	PG
	T066	MATEMATICA	32	L	L	3	1-2-3	PG
	T067	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI	32	L	L	3	1-2-3	PG
	T063	SCIENZE BIOLOGICHE	12	L	P	3	1-2-3	PG
	T064	SCIENZE NATURALI	27	L	L	3	1-2-3	PG
	T065	SCIENZE GEOLOGICHE	16	L	L	3	1-2-3	PG
	LS43	BIOLOGIA E AMBIENTE	6/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS44	METODOLOGIE BIOCHIMICHE E BIOMOLECOLARI APPLICATE	6/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS45	SCIENZE MOLECOLARI BIOMEDICHE	6/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS46	BIOTECNOLOGIE CHIMICO-INDUSTRIALI	8/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS15	FISICA	20/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS26	MATEMATICA	45/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS14	RISORSE E RISCHI GEOLOGICI	86/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS27	SCIENZE CHIMICHE	62/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS48	SCIENZE DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE	68/S	LS	L	2	1-2	PG

<b>SCIENZE POLITICHE</b>	T015	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO E LA PACE	35	L	L	3	1-2-3	TR
	T012	RELAZIONI INTERNAZIONALI	15	L	L	3	1-2-3	PG

	T010	SCIENZE POLITICHE	15	L	L	3	1-2-3	PG
	T017	SCIENZE SOCIALI E DEL SERVIZIO SOCIALE	6	L	P	3	1-2-3	PG
	T016	SCIENZE SOCIALI DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	6	L	L	3	1-2-3	TR
	LS49	RICERCA E PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI	57/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS33	RELAZIONI INTERNAZIONALI	60/S	LS	L	2	1-2	PG e TR
	LS32	SCIENZE POLITICHE	70/S	LS	L	2	1-2	PG

<b>CORSI INTERFACOLTÀ</b>	T102	BIOTECNOLOGIE	1	L	P	3	1-2-3	PG
	T108	COMUNICAZIONE DI MASSA	14	L	L	3	2-3	PG
	T109	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI PUBBLICHE	14	L	L	3	2-3	PG
	T105	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	18	L	L	3	1-2-3	FOLIGNO
	T106	TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI	41	L	P	3	1-2-3	PG
	T118	ECONOMIA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	20	L	L	3	1-2-3	PG
	T070	TECNICHE ERBORISTICHE	24	L	L	3	1-2-3	PG
	T117	ECONOMIA	28	L	L	3	3	PG
	T104	STORIA DELLA SOCIETA' DELLA CULTURA E DELLA POLITICA	38	L	L	3	1-2-3	PG
	LS58	SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	12/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS50	COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	13/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS52	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E D'IMPRESA	67/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS17	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA	69/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS28	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	79/S	LS	L	2	1-2	PG
	LS60	PROTEZIONE E DIFESA CIVILE	82/S	LS	L	2	1-2	FOLIGNO
	T146	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	14	L	L	3	1	PG
	T101	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	33	L	P	3	1-2-3	PG
	LS19	SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	75/S	LS	P	2	1-2	PG
	LS18	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATIVE	76/S	LS	P	2	1-2	PG

<b>CORSI DI LAUREA INTERNAZIONALI INTER-UNIVERSITARI</b>	T110	BIOTECNOLOGIE ORIENTATE ALLA CREAZIONE D'IMPRESA	1	L	P	3	1-2-3	PG
	T127	GESTIONE DEGLI AGRO-ECOSISTEMI MEDITERRANEI	20	L	L	3	1-2	PG
	LS70	APPLICAZIONI MEDICHE DELLE BIOTECNOLOGIE	9/S	LS	P	2	1	PG

**TAB. 2 Scuole di Specializzazione**

§ 1 - Scuole di Specializzazione – Tasse e contributi

L'importo delle tasse, del contributo e dell'indennità spese, per l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione dell'area medica riportato nella successiva tabella 3.

Per l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione dell'area non medica valgono gli importi riportati nella tabella inserita al successivo punto 5.1. Si rimanda al bando di concorso delle Scuole di Specializzazione per gli approfondimenti sulle scadenze e le modalità di iscrizione.

<b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</b>			
S041	ANATOMIA PATOLOGICA	S059	MEDICINA INTERNA
S042	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	S081	MEDICINA LEGALE
S078	BIOCHIMICA CLINICA	S060	MEDICINA NUCLEARE
S043	CARDIOLOGIA	S061	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
S044	CHIRURGIA GENERALE	S074	NEFROLOGIA
S045	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	S062	NEUROLOGIA
S046	CHIRURGIA TORACICA (sede di TERNI)	S063	OFTALMOLOGIA
S047	CHIRURGIA VASCOLARE	S064	ONCOLOGIA
S048	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	S065	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
S049	EMATOLOGIA	S066	OTORINOLARINGOIATRIA
S050	ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL RIC.	S067	PATOLOGIA CLINICA
S051	GASTROENTEROLOGIA	S068	PEDIATRIA
S052	GERIATRIA	S069	PSICHIATRIA
S053	GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	S070	RADIODIAGNOSTICA
S054	IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	S071	RADIOTERAPIA
S055	MALATTIE INFETTIVE	S072	REUMATOLOGIA (sede di TERNI)
S058	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	S083	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
S056	MEDICINA DEL LAVORO	S076	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE
S057	MEDICINA DELLO SPORT	S073	UROLOGIA
S082	MEDICINA DI COMUNITA'		
<b>SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA NON MEDICA</b>			
S037	CHIMICA E TECNOLOGIE ALIMENTARI	S040	ISPEZ. DEGLI ALIMENTI DI ORIG. ANIMALE
S038	FARMACIA OSPEDALIERA	S080	PROFESSIONI LEGALI
600	INSEGNAMENTO SECONDARIO (SSIS)	S039	SANITÀ ANIMALE, ALLEV. E PROD. ZOOT.
<b>MODULI AGGIUNTIVI S.S.I.S.</b>			
600C ATTIVITÀ DIDATTICHE AGGIUNTIVE PER LA SPECIALIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE CLASSI CON ALLIEVI IN SITUAZIONE DI HANDICAP (400 ORE)			

**TAB. 3 Tasse e contributi Scuole di Specializzazione Area Medica**

I Rata	Tipologia	II Rata	III Rata	Totale
Tassa Iscrizione 230,00 Contributo Facoltà 77,47 Indennità Spese 50,00 Bollo Virtuale 14,62	Non Laureati in Medicina e Chirurgia	337,53	200,00	<b>909,62</b>
<b>TOTALE 1^ Rata</b> <b>Immatricolati 372,09</b> <b>Anni Successivi 357,47</b>	Laureati in Medicina e Chirurgia	667,53	200,00	<b>1.239,62</b>
Portatori di Handicap				
Prima Rata	II Rata	III Rata	TOTALE	
Indennità Spese 50,00 Bollo Virtuale 14,62				
<b>TOTALE 1^ Rata 64,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,62</b>	

## § 2 - Immatricolazioni – modalità e documenti

**2.1. La domanda di immatricolazione deve essere compilata on-line sul sito [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti) e successivamente presentata al Punto Immatricolazioni della Ripartizione Didattica, Via Tuderte, 59, Perugia, nel periodo 1 agosto – 20 ottobre 2006. Presso il Punto Immatricolazioni saranno attivi alcuni punti rete a disposizione degli immatricolandi che non abbiano ancora provveduto a compilare la domanda on line. Per ulteriori informazioni è inoltre possibile contattare il numero telefonico 0755852346.**

**Il Rettore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande presentate anche dopo detto termine previo pagamento dell'indennità di mora secondo le modalità di seguito indicate:**

- € 50,00 dal 21 ottobre 2006 al 31 ottobre 2006
- € 100,00 dal 1 novembre 2006 al 30 novembre 2006
- € 150,00 dal 1 dicembre 2006 al 31 dicembre 2006

**Oltre tale termine del 31 dicembre 2006 non è consentita in alcun modo o per qualsiasi motivo l'iscrizione degli studenti in corso. Gli studenti fuori corso hanno, invece, la possibilità di iscriversi fino alla data ultima del 31 maggio 2007 previo pagamento dell'indennità di mora di € 50,00 dal 21 al 31 ottobre 2006 e di € 100,00 dal 1 novembre 2006 al 31 maggio 2007. Coloro che hanno già pagato in ritardo le rate di tasse e contributi relativi agli anni accademici precedenti, ma non hanno corrisposto la relativa mora, sono tenuti al pagamento della mora stessa vigente nell'anno accademico di riferimento e desumibile dai relativi Manifesti degli Studi.**

**Coloro che non hanno ancora pagato nell'anno accademico 2006/07, rate di tasse e contributi relativi agli anni accademici precedenti, sono tenuti al pagamento della mora nell'importo massimo sopra riportato.**

**Ai ritardi delle successive scadenze si applicano le stesse indennità di mora come sopra scaglionate tenendo conto del periodo di ritardo.**

**Ritardo da 1 a 10 giorni, € 50,00; da 11 a 40 giorni, € 100,00; oltre 40 giorni, € 150,00.**

**Gli studenti che si iscrivono a corsi di laurea attivati presso il Polo Didattico di Terni dovranno presentare la domanda al Punto Immatricolazioni di Terni, presso le Segreterie Studenti, via Pentima Bassa, 21, Terni, nel periodo 1 agosto – 20 ottobre, esclusi coloro che si iscrivono alla Facoltà di Medicina e Chirurgia che dovranno comunque recarsi presso la sede di Perugia.**

**2.2. E' consentita la pre-iscrizione al I anno di un Corso di Laurea Specialistica, inserendo i propri dati on-line sul sito [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti), agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea triennale che abbiano conseguito, alla data del 30 settembre 2006, almeno 150 crediti. La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata al Punto Immatricolazioni della Ripartizione Didattica, Via Tuderte, 59, Perugia, nel periodo 1 agosto – 20 ottobre 2006, per coloro che si immatricolano presso il Polo Didattico di Terni la domanda deve essere consegnata al Punto Immatricolazioni di Terni, presso le Segreterie Studenti, via Pentima Bassa, 21, Terni, nel periodo 1 agosto – 20 ottobre. Il Rettore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di pre-iscrizione presentate anche dopo detto termine previo pagamento dell'indennità di mora secondo le modalità di seguito indicate:**

- € 50,00 dal 21 ottobre 2006 al 31 ottobre 2006
- € 100,00 dal 1 novembre 2006 al 30 novembre 2006
- € 150,00 dal 1 dicembre 2006 al 31 dicembre 2006

Presso il punto immatricolazioni saranno attivi alcuni punti rete a disposizione degli immatricolandi che non abbiano ancora provveduto a compilare la domanda on-line. La pre-iscrizione si trasforma in iscrizione a condizione che lo studente ottenga il titolo accademico di I livello entro la fine di febbraio 2007. Oltre tale data non è consentita l'immatricolazione alla laurea specialistica. Gli studenti che effettuano la pre-iscrizione sono tenuti a pagare la seconda rata di iscrizione entro i termini previsti dal presente Manifesto degli Studi, pena il versamento dell'indennità di mora. Coloro che non intendono dare seguito alla pre-iscrizione possono chiedere il rimborso della prima rata, dalla quale verranno decurtati gli importi relativi alla Tassa Regionale, Indennità di Spese e Bollo virtuale per un totale di € 142,09.

**2.3. Per coloro che si immatricolano a Corsi di Laurea ad accesso programmato valgono le date di scadenza e le regole fissate dagli specifici bandi.**

**2.4. E' prevista la figura dello "Studente a Tempo Pieno", che intende svolgere in un anno accademico una quantità media di lavoro d'apprendimento pari a 60 Crediti Formativi e dello "Studente a Tempo Parziale", che intende svolgere in un anno accademico una quantità media di lavoro di apprendimento inferiore a 60 Crediti Formativi secondo le modalità di seguito riportate.**

Lo status di studente a tempo parziale è conseguito da coloro che, per giustificati motivi di lavoro, familiari o di salute, non siano in grado di seguire con continuità le lezioni e di non poter quindi sostenere, nei tempi previsti, le relative prove di valutazione.

L'adesione a questa modalità di immatricolazione consente agli studenti di distribuire il proprio percorso accademico lungo un arco di tempo superiore al triennio o al biennio, senza cadere nella condizione di fuori corso e di versare una contribuzione annuale calcolata in base alla tabella di seguito riportata:



Contributo universitario	Fascia economica 1	Fascia economica 2	Fascia economica 3	Fascia economica 4	Fascia economica 5	Fascia economica 6	Fascia economica 7
Quota Unitaria per Credito Formativo	€ 0,74	€ 2,55	€ 6,17	€ 8,47	€ 10,20	€ 11,47	€ 12,35

Lo studente può concordare, **entro** i termini previsti per l'immatricolazione, mediante sottoscrizione di apposito contratto con l'Ateneo, un percorso formativo eccedente la durata normale del corso (da 4 a 6 anni per la laurea triennale, da 3 a 4 anni per la laurea specialistica), con un numero di crediti annuali inferiore a sessanta.

Lo studente a tempo parziale, ad ogni modo, non può svolgere – e quindi conseguire annualmente - una quantità di lavoro inferiore a 20 crediti formativi e superiore a 45 crediti formativi per la laurea triennale e inferiore a 30 crediti formativi e superiore a 45 crediti formativi per la laurea specialistica. La quantità di crediti formativi dichiarata deve essere calcolata in multipli di 5.

Lo studente a tempo parziale è tenuto a presentare un piano di studi individuale, che dovrà essere approvato dal relativo Consiglio di Corso di Laurea: il piano di studi individuale deve essere presentato ogni anno con relativa integrazione dei crediti formativi.

Lo studente assumerà l'impegno di ultimare il Corso di Studi in un periodo di tempo non inferiore al tipo di tempo parziale scelto. In ogni caso lo studente può modificare, per una sola volta, fino al terzo anno per la laurea triennale o fino al secondo per la laurea specialistica, il suo impegno da tempo parziale a tempo pieno, corrispondendo, al momento dell'iscrizione, la differenza della contribuzione dovuta dallo studente a tempo pieno, per gli anni trascorsi.

La condizione di studente a tempo pieno si assume altresì nel caso in cui lo studente stesso, trascorso il periodo massimo previsto per il tempo parziale (6 anni per la laurea triennale e 4 anni per la laurea specialistica), non abbia terminato il suo percorso formativo.

In tal caso lo studente viene iscritto all'anno di corso al quale si troverebbe come normale studente a tempo pieno rispetto alla data di prima immatricolazione.

La possibilità di iscriversi a "tempo parziale" è concessa agli studenti immatricolati ai corsi di laurea triennale e specialistica, attivati presso l'Ateneo, ad eccezione di quelli per i quali sia prevista una prova selettiva di accesso, nonché per corsi di laurea Teledidattici/Telematici.

Lo studente che sceglie di iscriversi a "tempo parziale" dovrà consegnare, unitamente alla domanda di immatricolazione, il modulo ITP/2006.

Coloro che si immatricolano come "studenti a tempo parziale" sono automaticamente esclusi da ogni tipo di esonero per merito.

Per l'Anno Accademico 2006/2007 la possibilità di iscrizione come studente part-time è concessa a coloro che si immatricolano per la prima volta per un numero pari a 400 studenti. Le regole riportate nel presente punto per gli studenti che si iscrivono come "part-time" per l'Anno Accademico 2006/2007, valgono anche per gli studenti già iscritti come "part-time" nello scorso Anno Accademico 2005/2006. Qualora il numero delle matricole che chiedono l'iscrizione part-time fosse inferiore alle 400 domande previste, i posti residui verranno utilizzati per consentire l'iscrizione part-time agli studenti, anche iscritti agli anni successivi, al nuovo ordinamento, purché siano studenti lavoratori. E' considerato studente lavoratore colui che è impiegato con contratto di lavoro subordinato indeterminato o determinato, a tempo pieno, oppure titolare di contratto co.co.co, o "a progetto" che copre tutto l'arco dell'anno. Il rapporto di lavoro deve essersi protratto, pena l'esclusione, per un numero ininterrotto di anni pari agli di corso a cui lo studente è iscritto più uno.

La domanda di immatricolazione dello studente part-time deve essere compilata on-line sul sito [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti) e successivamente consegnata al Punto Immatricolazioni della Ripartizione Didattica, Via Tuderte, 59, Perugia, per coloro che si immatricolano presso il Polo Didattico di Terni la domanda deve essere consegnata al Punto immatricolazioni di Terni, presso le Segreterie Studenti, via Pentima Bassa, 21, Terni. Per ulteriori informazioni è inoltre possibile contattare il numero telefonico 0755852346,

**2.5.** La domanda di immatricolazione deve essere compilata on-line attraverso l'apposita procedura raggiungibile al link [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti). Alla conferma dei dati inseriti, la stessa procedura consente:

- la stampa della bolletta di pagamento della I rata di immatricolazione, da utilizzare presso un qualsiasi sportello dell'UniCredit Banca presente sul territorio nazionale. La bolletta così generata è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente che si immatricola
- la stampa della domanda di immatricolazione (mod. IMM/06)

La domanda di immatricolazione (mod. IMM/06), così prodotta, dovrà essere presentata presso il Punto Immatricolazioni della Ripartizione Didattica, Via Tuderte, 59, Perugia, per coloro che si immatricolano presso il Polo Didattico di Terni la domanda deve essere consegnata al Punto immatricolazioni di Terni, presso le Segreterie Studenti, via Pentima Bassa, 21, Terni, corredata dai seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della prima rata della tassa e del contributo: tale ricevuta sarà rilasciata da qualsiasi agenzia nazionale del Gruppo UNICREDIT presso cui si è effettuato il versamento utilizzando l'apposita bolletta prodotta dalla procedura di immatricolazione (l'elenco delle agenzie è consultabile sul sito internet all'indirizzo: [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti));
- b) due copie recenti di fotografia formato tessera, di cui una applicata alla domanda di immatricolazione;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) fotocopia del codice fiscale;
- e) per gli immatricolati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia: certificato di vaccinazione antitubercolare rilasciato dalla competente struttura del S.S.N., o certificato comprovante la cutipositività, rilasciato in data non anteriore a sei mesi;
- f) per gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea triennali dell'area sanitaria: certificato medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni del singolo profilo professionale.

Nel caso in cui lo studente che si immatricola non provveda personalmente alla consegna della domanda di immatricolazione questa dovrà essere corredata da apposita delega scritta, firmata dallo studente che si immatricola, nella quale siano indicate le generalità del delegato.

**2.6.** Gli studenti **“decaduti dagli studi” e/o rinunciatari** possono richiedere nuovamente l’immatricolazione a qualsiasi Corso di Laurea o di Laurea Specialistica attivi per l’anno accademico 2006/07 e risultanti dal presente Manifesto degli Studi. L’eventuale riconoscimento dei crediti formativi ottenuti nella carriera pregressa è operato dal competente Consiglio di Corso, previa verifica della loro non obsolescenza. La tassa per la ricognizione della carriera è fissata in € 400,00. Il pagamento deve essere effettuato mediante la bolletta di pagamento che lo stesso studente può produrre collegandosi al link [www.unipg.it/pagamenti](http://www.unipg.it/pagamenti) e seguendo le indicazioni in esso riportate. La bolletta di pagamento può essere richiesta direttamente anche presso gli sportelli della Segreteria Studenti in Via Tuderte, 59, Perugia. La bolletta di pagamento è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente. Tale somma non è in alcun caso rimborsabile.

**2.7. Requisiti.** Ai Corsi di Laurea di primo livello possono iscriversi coloro che possiedono il diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, nonché il diploma quadriennale di scuola media superiore e il corso integrativo di cui all’art.1 – L. 11 dicembre 1969, n. 910. Lo studente è tenuto a documentare il possesso dei suddetti titoli tramite autocertificazione. La dichiarazione sostitutiva di certificazione è già inserita nel modulo **IMM/2006**, quadro **E**. Ai corsi di secondo livello possono iscriversi coloro che possiedono il diploma di laurea di primo livello, rilasciato ai sensi del DM 509/99, o il Diploma di Laurea del previgente ordinamento. Si rimanda ai Regolamenti Didattici del Corso di Laurea Specialistica prescelto per quanto concerne il riconoscimento integrale o parziale dei crediti acquisiti con il Diploma di Laurea già conseguito.

**Le Facoltà possono organizzare, in relazione ai Corsi di Laurea ad accesso libero, prove di ingresso obbligatorie, anche se non selettive. Informazioni più dettagliate in merito alle suddette prove possono essere assunte presso le Segreterie Didattiche delle Facoltà stesse.**

**2.8.** L’immatricolazione di **cittadini di nazionalità straniera e italiana, in possesso di titolo di studio conseguito all’estero**, è regolamentata da norme e procedure specifiche. Per informazioni rivolgersi alla Ripartizione Didattica – Ufficio Studenti Stranieri. **Gli studenti stranieri, per regolarizzare la propria iscrizione, oltre alle modalità di cui sopra, sono tenuti a presentare alla Ripartizione Didattica un valido permesso di soggiorno.**

Tutti i documenti di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati da traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché da legalizzazione e da “Dichiarazione di Valore in loco” a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio.

**2.9.** Nella tabella seguente sono riportati gli importi da versare per le immatricolazioni e/o iscrizioni ai Corsi del Vecchio Ordinamento (Lauree), Corsi del Nuovo Ordinamento (*Lauree Triennali, Lauree Specialistiche*), Scuole di Specializzazione (*Area non Medica*)

**TAB. 4. Importi versamenti per le immatricolazioni/iscrizioni Corsi di Laurea/Laurea Specialistica e Scuole di Specializzazione area non medica.**

I Rata		FASCE		II Rata	III Rata	Totale
Tassa Iscrizione	230,00	F1	ISEEU ≤ 10.000,00	0	44,20	Imm 416,29 A.S. 401,67
Tassa Regionale	77,47	F2	10.000,01 ≤ ISEEU ≤ 15.000,00	0	153,20	Imm 525,29 A.S. 510,67
Indennità Spese	50,00					
Bollo Virtuale	14,62	F3	15.000,01 ≤ ISEEU ≤ 20.000,00	130,20	200,00	Imm 702,29 A.S. 687,67
		F4	20.000,01 ≤ ISEEU ≤ 25.000,00	308,20	200,00	Imm 880,29 A.S. 865,67
TOTALE 1^ Rata Immatricolati Anni Successivi	372,09 357,47	F5	25.000,01 ≤ ISEEU ≤ 30.000,00	412,20	200,00	Imm 984,29 A.S. 969,67
		F6	30.000,01 ≤ ISEEU ≤ 40.000,00	488,20	200,00	Imm 1.060,29 A.S. 1.045,67
		F7	ISEEU ≥ 40.000,00	551,20	200,00	Imm 1.114,29 A.S. 1.108,67

Portatori di Handicap				
Prima Rata		II Rata	III Rata	TOTALE
Tassa Regionale	77,47	0,00	0,00	
Indennità Spese	50,00			
Bollo Virtuale	14,62			
<b>TOTALE Immatricolati</b>	<b>142,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142,09</b>
<b>Anni successivi</b>	<b>127,47</b>			<b>127,47</b>

**2.10.** L'iscrizione agli anni successivi al 1<sup>o</sup> si perfeziona con il semplice pagamento della I rata. Pertanto non essendo prevista alcuna domanda non è dovuto il bollo virtuale e quindi l'importo della I rata è di € 357,47.

**2.11.** Per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea a distanza (teledidattici/telematici) valgono le stesse modalità e scadenze previste per i Corsi di Laurea non teledidattici/telematici. Nella tabella seguente sono riportati gli importi da versare per le immatricolazioni e iscrizioni ai Corsi a distanza.

**TAB. 5. Importi versamenti per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Teledidattici/Telematici:**

Corsi Teledidattici/Telematici				
Prima Rata		II Rata	III Rata	TOTALE
Tassa Iscrizione	230,00	Diritto di Fruizione	Diritto di Fruizione	
Tassa Regionale	77,47			
Indennità Spese	50,00			
Bollo Virtuale	14,62			
<b>TOTALE Immatricolati</b>	<b>372,09</b>	<b>650,00</b>	<b>500,00</b>	<b>Imm 1.522,09</b>
<b>Anni Successivi</b>	<b>357,47</b>			<b>A.S. 1.507,47</b>

Portatori di Handicap				
Prima Rata		II Rata	III Rata	TOTALE
Tassa Regionale	77,47	Diritto di Fruizione	Diritto di Fruizione	
Indennità Spese	50,00			
Bollo Virtuale	14,62			
<b>TOTALE Immatricolati</b>	<b>142,09</b>	<b>650,00</b>	<b>500,00</b>	<b>Imm 1.292,09</b>
<b>Anni Successivi</b>	<b>127,47</b>			<b>A.S. 1.277,47</b>

### § 3 – Immatricolazioni/iscrizioni ad anni successivi: termini

Gli studenti che si immatricolano e/o si iscrivono ad anni successivi al primo, sono tenuti al pagamento di tasse e contributi da corrispondere in tre rate:

**1° rata entro il 20 ottobre 2006**

**2° rata entro il 31 gennaio 2007**

**3° rata entro il 31 maggio 2007**

Per le immatricolazioni, la bolletta personalizzata di pagamento UTA/2 deve essere stampata al termine dell'inserimento dei dati attraverso la procedura [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti). Per gli studenti già immatricolati il pagamento delle rate di iscrizione deve essere effettuato utilizzando il bollettino bancario (MAV) spedito all'indirizzo dello studente. La ricevuta del versamento, così effettuato, non deve essere consegnata alla Ripartizione Didattica. La spedizione del MAV all'indirizzo dello studente costituisce una mera facilitazione di pagamento, pertanto nel caso di mancato ricevimento del bollettino bancario (MAV) le tasse sono comunque dovute entro i termini previsti dal presente Manifesto. Il bollettino bancario (MAV) può essere scaricato dal sito web all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "studenti on line" a partire da venti giorni prima della scadenza di ciascuna rata. Può essere inoltre richiesto il modulo **UTA2** personalizzato all'interno della procedura "Studenti On Line – SOL" accessibile all'indirizzo web <https://www.segreterie.unipg.it/self/> oppure presso l'Ufficio Carriere Studenti della rispettiva Facoltà. Il modulo è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente. Il versamento va effettuato presso una qualsiasi delle Agenzie del Gruppo UniCredit presenti su tutto il territorio nazionale e la ricevuta del versamento, così effettuato, non deve essere consegnata alla Ripartizione Didattica.

Compatibilmente con l'evoluzione e l'informatizzazione dei servizi a favore degli studenti il MAV per il pagamento della III rata potrebbe essere messo a disposizione esclusivamente sul sito web dell'Università all'indirizzo [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti) con accesso mediante password da parte di ciascuno studente. Ulteriori e più precisi dettagli verranno forniti tempestivamente nel corso dell'anno accademico.

Lo studente è tenuto a comunicare alla Ripartizione Didattica l'indirizzo esatto presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione da parte dell'Ateneo, nonché l'eventuale variazione dello stesso. Tale variazione può essere effettuata anche, direttamente dallo studente, tramite il servizio web, collegandosi all'indirizzo <https://www.segreterie.unipg.it/self/> - "studenti on line". Lo studente che effettua il pagamento della prima rata è contestualmente iscritto al nuovo anno accademico e ammesso a sostenere gli esami di profitto nelle sessioni relative all'A.A. 2006/2007, ferma restando la regolarità della sua posizione amministrativa relativa agli anni accademici precedenti. Per i Corsi di Studio in cui è prevista la scelta di indirizzi, orientamenti, moduli professionalizzanti, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del rispettivo Corso di Studio.

La contestualità dell'iscrizione, coincidente con il pagamento del MAV, comporta che il pagamento della I rata, rappresentando la manifesta volontà di iscriversi, non è rimborsabile.

Il mancato pagamento delle tasse e contributi universitari non costituisce rinuncia tacita agli studi.

Pertanto lo studente che non versa le rate dovute rimane sospeso senza possibilità di compiere alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Università e non può dare comunque luogo ad alcuna altra iscrizione.

**3.1. Passaggi e trasferimenti:** Lo studente può chiedere il passaggio ad un altro Corso di Studi dell'Ateneo presentando domanda al Rettore entro il 31 dicembre, condizionatamente al pagamento delle tasse e dei contributi. Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università presentando domanda al Rettore dal 1° luglio al 15 ottobre, condizionatamente al pagamento della tassa di trasferimento e compatibilmente con le regole che disciplinano il corso di destinazione. Il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia può accogliere le domande presentate dal 16 ottobre al 31 dicembre, qualora ricorrano comprovati motivi e condizionatamente al pagamento di una tassa di trasferimento maggiorata. I trasferimenti da altra Università possono essere richiesti entro il 31 ottobre per gli studenti in corso ed entro il 31 dicembre per gli studenti fuori corso e vengono autorizzati dal Rettore, sentito il Consiglio del Corso di Studio interessato. Detti trasferimenti da altro Ateneo sono subordinati al pagamento all'Università delle tasse e dei contributi dovuti per l'intero anno accademico e, relativamente ai corsi a numero programmato, alla disponibilità di posti.

I pagamenti devono essere effettuati tramite modulo **UTA2** personalizzato che lo studente può richiedere all'interno della procedura "Studenti On Line – SOL" accessibile all'indirizzo web <https://www.segreterie.unipg.it/self/> oppure presso l'Ufficio Carriere Studenti della rispettiva Facoltà. Il modulo è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente

**Nel caso di corsi dove è prevista la firma di frequenza obbligatoria i relativi Consigli di Corso di Studio, con motivata delibera, tenuto conto dello svolgimento delle attività didattiche, possono stabilire termini di richiesta di passaggi di Corso e trasferimenti da altre Università anticipati rispetto a quelli sopra indicati.**

**3.2. Corsi singoli:** chiunque sia in possesso dei requisiti di scolarità, non sia iscritto ad alcuna Università italiana ed intenda accedere ai servizi didattici dell'Ateneo per ragioni culturali o di aggiornamento scientifico o culturale, può chiedere l'iscrizione a specifici corsi singoli di insegnamento, attivati nell'ambito di Corsi di Laurea, fino ad un massimo di 2. L'accoglimento delle domande è subordinato al parere vincolante del Corso di Studio competente per ciascun insegnamento. L'importo per l'iscrizione al corso singolo è pari ad € 400,00 per ciascun corso. Il pagamento deve essere effettuato mediante la bolletta di pagamento che lo stesso studente può produrre collegandosi al link [www.unipg.it/pagamenti](http://www.unipg.it/pagamenti) e seguendo le indicazioni in esso riportate. La bolletta di pagamento può essere richiesta direttamente anche presso l'Ufficio Carriere Studenti delle rispettive Facoltà/Ripartizione didattica, in Via Tuderte 59, Perugia e utilizzata presso una qualsiasi delle Agenzie del Gruppo UniCredit presenti su tutto il territorio nazionale. Il modulo è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente.

**3.3. Ricognizione studi:** coloro che non rinnovano l'iscrizione per uno o più anni accademici e comunque per un periodo non superiore agli otto anni possono richiedere la ricognizione studi con il riconoscimento della carriera pregressa pagando € 350 per ogni anno accademico interrotto e comunque, limitatamente all'Anno Accademico 2006/07, fino ad un massimo di € 2.500. Tale importo massimo si applica a coloro che pur non avendo rinnovato l'iscrizione per un periodo anche superiore agli otto anni devono unicamente discutere la tesi per il conseguimento del titolo finale. Il pagamento deve essere effettuato tramite modulo **UTA2** personalizzato che lo studente può richiedere all'interno della procedura "Studenti On Line – SOL" accessibile all'indirizzo web <https://www.segreterie.unipg.it/self/> oppure presso l'Ufficio Carriere Studenti della rispettiva Facoltà. Il modulo è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente.

#### § 4 - Norme comuni all'immatricolazione e all'iscrizione

**4.1.** In caso di iscrizione oltre i termini, sia la domanda di immatricolazione che quella di iscrizione agli anni successivi deve essere adeguatamente motivata e corredata dalla ricevuta di pagamento della indennità di mora secondo le seguenti modalità:

- € 50,00	<b>dal 21 ottobre 2006 al 31 ottobre 2006</b>
- € 100,00	<b>dal 1 novembre 2006 al 30 novembre 2006</b>
- € 150,00	<b>dal 1 dicembre 2006 al 31 dicembre 2006</b>

Non verranno prese in considerazione domande presentate oltre il suddetto termine del 31 dicembre 2006, ad eccezione degli studenti fuori corso per i quali è prevista la data ultima del 31 maggio 2007 comunque sottoposta al pagamento dell'indennità di mora di € 50,00 dal 21 ottobre 2006 al 31 ottobre 2006 e di € 100,00 dal 1 novembre 2006 al 31 maggio 2007.

**4.2.** Per gli studenti con un'anzianità di iscrizione superiore alla durata normale del corso è prevista una sovrattassa come di seguito specificata: anni di durata normale del corso più 2 anni di iscrizione € 25,00; anni di durata normale del corso più 3 anni di iscrizione di € 100,00; anni di durata normale del corso più 4 anni di iscrizione ed oltre € 125,00. L'anzianità di iscrizione è calcolata a partire dall'anno di immatricolazione alla corrente carriera universitaria. Sono previste 100 esenzioni a favore di studenti lavoratori iscritti al vecchio ordinamento a condizione che abbiano un numero massimo di 6 anni di iscrizione in più rispetto alla durata normale del corso e che abbiano sostenuto almeno il 60% degli esami previsti. Verrà comunque data priorità, per la suddetta esenzione, a coloro che risultano iscritti da un minor numero di anni in più rispetto alla durata normale del Corso. E' considerato studente lavoratore colui che è impiegato con contratto di lavoro subordinato indeterminato o determinato, a tempo pieno, oppure titolare di contratto co.co.co. o "a progetto" che copre tutto l'arco dell'anno. Il rapporto di lavoro deve essersi protratto, pena l'esclusione, per un numero ininterrotto di anni pari agli anni di corso a cui lo studente è iscritto più uno. La condizione di studente lavoratore deve essere debitamente certificata tramite la presentazione di apposita documentazione.

**4.3. L'indennità di mora** è dovuta per tutti gli atti prodotti in ritardo rispetto alle scadenze fissate dal presente manifesto per gli adempi-

menti da parte degli studenti, ivi compresa la presentazione del modello **ISEEU/2006** per la determinazione delle tasse e contributi universitari da pagare (vedi paragrafo 6).

## § 5 - Tasse e contributi

**5.1.** Gli importi e le modalità di pagamento per tasse e contributi sono riportate nella precedente tabella e riguardano corsi di Vecchio Ordinamento (*Lauree*), corsi di Nuovo Ordinamento (*Lauree Triennali, Lauree Specialistiche*), Scuole di Specializzazione (*Area non Medica*).

**5.2.** Gli studenti già in possesso di un titolo di studio di livello universitario pari o superiore a quello al quale si iscrivono per l'A.A. 2006/07, sono tenuti al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi universitari, senza alcuna riduzione per reddito e/o merito.

**5.3.** L'eventuale rinuncia o decadenza dagli studi non comporta una riduzione dell'importo complessivo di tasse e contributi dovuti per l'Anno Accademico 2006-07. Pertanto, in caso di rinuncia o decadenza, lo studente è tenuto a pagare anche la seconda e la terza rata.

**5.4. La decadenza** non si applica agli studenti che, avendo completato il loro percorso formativo in quanto hanno acquisito tutti i crediti previsti e/o sostenuto tutti gli esami, debbono solo discutere la tesi per il conseguimento del titolo finale.

**5.5. Domanda di laurea.** Lo studente, completato il proprio iter formativo presenta, entro i termini stabiliti da ciascuna Facoltà, la domanda per sostenere l'esame di laurea corrispondendo i seguenti importi:

- Contributo tesi Facoltà:  
€ 30,00 per le Facoltà Umanistiche  
€ 60,00 per le Facoltà Scientifiche

- Contributo Diploma di Laurea/Laurea Specialistica di € 129,24

Il pagamento deve essere effettuato tramite modulo **UTA2** personalizzato che lo studente può richiedere all'interno della procedura "Studenti On Line – SOL" accessibile all'indirizzo web <https://www.segreterie.unipg.it/self/> oppure presso l'Ufficio Carriere Studenti della rispettiva Facoltà. Il modulo è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente.

**N.B.:** In caso di mancato sostenimento dell'esame di laurea la domanda deve essere ripetuta per l'appello/i successivi.

## § 6 - Riduzioni per reddito

**6.1.** Gli studenti per determinare l'indicatore ISEEU con il quale l'Università calcola l'ammontare delle tasse e contributi possono utilizzare il Mod. **CERT/06** reperibile all'indirizzo internet [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti), o, in alternativa, rivolgersi ai **Centri di Assistenza Fiscale (CAF)** per il rilascio del modello ISEEU. Tale modello coincide con il modello ISEE: a) quando non ci sono fratelli iscritti all'Università nell'Anno Accademico in corso; b) quando non ci sono fratelli che percepiscono redditi o possiedono patrimoni mobiliari o immobiliari. Il modello **CERT/06** contenente la situazione reddituale è inteso come valido per tutta la durata della carriera universitaria, pertanto lo studente si impegna a dare comunicazione all'Università degli Studi di Perugia delle variazioni di reddito che comportino un cambiamento della fascia di contribuzione. La comunicazione dovrà essere effettuata entro le scadenze indicate nel Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico per il quale tali variazioni devono essere applicate. Si ricordano altresì i disposti di cui all'art. 71 (controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione), all'art. 75 (decadenza dai benefici per dichiarazione non veritiera) e all'art. 76 (sanzioni penali per dichiarazione mendace) del D.P.R. 445/2000 (disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa). Pertanto gli studenti che nel precedente A.A. 2005/06 hanno regolarmente presentato l'autocertificazione per reddito, non sono tenuti a ripresentarla se non nel caso in cui la variazione del reddito abbia comportato lo spostamento ad altra fascia contributiva.

Gli studenti che non autocertificano il proprio valore ISEEU, sono assegnati d'ufficio alla 7<sup>a</sup> fascia contributiva. (Si ricorda che **il termine per la presentazione è fissato al 20 ottobre 2006**; entro e non oltre il 31 dicembre 2006 la dichiarazione potrà essere consegnata unitamente alla ricevuta del versamento dell'indennità di mora secondo le seguenti modalità: **dal 21 ottobre 2006 al 31 ottobre 2006 € 50,00; dal 1 novembre 2006 al 30 novembre 2006 € 100,00; dal 1 dicembre 2006 al 31 dicembre 2006 € 150,00. Oltre tale data del 31 dicembre 2006 non sarà accettata alcuna autocertificazione ad eccezione degli studenti con un'iscrizione superiore alla durata normale del corso per i quali è consentita la presentazione dell'autocertificazione congiuntamente alla iscrizione entro la data tassativa del 31 maggio 2007**).

**6.2.** Gli studenti vincitori o idonei di borse di studio A.D.I.S.U. otterranno l'esonero totale dalle tasse universitarie. Gli studenti non vincitori né idonei alle suddette borse dovranno presentare il modulo **ISEEU/2006, laddove non già presentato per l'A.A. 2005/06**, all'Università per ottenere la corretta assegnazione alla fascia contributiva di cui alla tabella al punto 5.1, rispettando comunque i termini e le modalità espresse dal presente manifesto. Diversamente, saranno assegnati d'ufficio alla 7<sup>a</sup> fascia contributiva.

**6.3.** Gli studenti **portatori di handicap** con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati sin dall'origine dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo universitario, **a prescindere dal reddito**; sono tenuti a pagare il bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo

studio universitario e la quota di indennità spese, per un totale di € 142,09. La documentazione attestante il grado di invalidità va presentata, o spedita alla segreteria studenti, entro il termine di scadenza previsto per le immatricolazioni ed iscrizioni. Lo studente al quale sia stata riconosciuta una invalidità temporanea, di durata almeno annuale, pari o superiore al 66%, è tenuto, alla scadenza del termine indicato nella documentazione attestante l'invalidità, a ripresentare l'eventuale nuova documentazione di conferma dell'invalidità stessa. In mancanza lo studente sarà d'ufficio considerato decaduto dal beneficio. L'esonero totale delle tasse e contributi universitari è previsto anche per gli studenti portatori di handicap, con una invalidità temporanea o permanente pari o superiore al 66%, già in possesso di un titolo di studio universitario.

**6.4.** È considerato **studente indipendente** colui che, ai sensi dell'Art. 5, co. 3, del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, si trova nelle seguenti condizioni: a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di autocertificazione **ISEEU/2006**, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia stessa; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6500 €, con riferimento ad un nucleo familiare convenzionale di una persona.

**6.5.** Documentazione da allegare alle domande di autocertificazione dell'ISEEU per redditi percepiti all'estero e patrimoni posseduti all'estero: **gli studenti stranieri provenienti da paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea** dovranno allegare alla domanda la documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio. La documentazione dovrà attestare:

- la composizione del nucleo familiare di appartenenza dello studente;
- l'ammontare dei redditi percepiti all'estero nell'anno 2005 e il valore del patrimonio mobiliare disponibile all'estero al 31 dicembre 2005, per ciascun membro del nucleo familiare;
- il possesso di fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo di ciascun membro del nucleo familiare, con l'indicazione delle relative superfici, il cui valore viene calcolato presumendo un valore medio convenzionale di € 500,00 al metro quadrato.

L'indicatore della situazione economica equivalente all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, mobiliari ed immobiliari, calcolati sulla base del cambio medio dell'euro, nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze, ai sensi del D.L. del 28/06/1990, N. 167, art. 4, co. 6, convertito con modificazioni, dalla L. 04/08/1990, N. 227 e successive modificazioni ed integrazioni.

**6.6.** Gli studenti appartenenti a Comunità religiose sono ricompresi, ai fini della valutazione del reddito, nella I fascia contributiva previa presentazione di apposita documentazione attestante la condizione di cui sopra.

**6.7.** Sono altresì ricompresi, ai fini della valutazione del reddito, nella I fascia contributiva gli studenti in regime di detenzione previa **verifica dello stesso**.

## **§ 7 - Esoneri per merito**

**7.1.** Per gli immatricolati ai Corsi di Laurea afferenti alle classi 21 scienze e tecnologie chimiche, 25 scienze e tecnologie fisiche, 32 scienze matematiche, 37 scienze statistiche del D.M. 4 agosto 2000 sono previsti gli esoneri di cui all'art. 4 dell'ex D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e D.M. n. 2 del 12 gennaio 2005.

**7.2.** Sono previste 600 riduzioni sulla terza rata di iscrizione, ciascuna di importo di € 200,00 per studenti iscritti a tempo pieno e nei termini, esclusi gli iscritti a Corsi di Laurea a distanza.

La quota di esonero non può eccedere l'importo dovuto per la terza rata di iscrizione, calcolata in base all'autocertificazione dei redditi. A ciascuna Facoltà viene assegnato un numero di quote stabilito in base al totale degli iscritti in corso a tutti i Corsi di Laurea di vecchio e nuovo ordinamento, cicli unici e lauree specialistiche afferenti alla Facoltà stessa. I Corsi di Laurea interfacoltà sono raggruppati in due pseudo-facoltà di area umanistica e di area scientifica. Alle quote assegnate a ciascuna Facoltà concorrono gli studenti che:

- siano iscritti in corso per l'anno accademico 2006/07, nei termini;
- non abbiano mai ripetuto l'iscrizione ad uno stesso anno di corso né chiesto un'abbreviazione di carriera per il conseguimento di un secondo titolo accademico. Sono ammessi gli studenti che, pur effettuando un passaggio o un trasferimento abbiano ottenuto la regolare prosecuzione degli studi sull'attuale corso di iscrizione.
- abbiano acquisito, alla data del 31/10/06, con riferimento all'ultimo piano di studi seguito dallo studente, il 70% dei crediti previsti all'anno di corso per il quale risultano iscritti nell'anno accademico 2005/06 e la totalità dei crediti previsti negli anni precedenti. Il calcolo avviene sulla base dei soli esami superati con voto, anche se non rientranti in media, escludendo gli esami superati con giudizio di idoneità. Per gli studenti iscritti ai corsi del vecchio ordinamento si applica lo stesso criterio riferito alle annualità, con la soglia del 50% anziché del 70%.

Non concorrono gli idonei alle borse di studio ADISU per l'a.a. 2005/06 e tutti coloro, che a qualsiasi titolo, abbiano già usufruito di esonero.

Di tutti gli studenti che rientrano in questi requisiti, **senza che gli stessi debbano presentare alcuna domanda**, verrà stilata una graduatoria di Facoltà in ordine decrescente sulla base del numero dei crediti acquisiti in totale sulla carriera e del voto medio ponderato (somma voti per credito/ numero crediti). A parità di questi due indicatori precede in graduatoria lo studente con reddito ISEEU più basso.

Riceveranno la riduzione per merito coloro che rientreranno nel numero di quote assegnate alla Facoltà.

**7.3.** Sono previste 300 riduzioni per gli immatricolati sulla terza rata di iscrizione, ciascuna di importo di € 200,00, per studenti iscritti a tempo pieno, nei termini e senza mora, esclusi gli immatricolati a Corsi di Laurea a distanza. La quota di esonero non può eccedere l'importo dovuto per la terza rata di iscrizione, calcolata in base all'autocertificazione dei redditi.

A ciascuna Facoltà vengono assegnate due quote in base al totale degli immatricolati, raggruppati sui Corsi di Laurea o cicli unici e sulle lauree specialistiche della stessa Facoltà. I Corsi di Laurea interfacoltà sono raggruppati in due pseudo-facoltà di area umanistica e di area scientifica. A tali quote, **senza presentare alcuna domanda**, concorrono gli studenti che abbiano conseguito le votazioni più alte all'esame di maturità (per l'immatricolazione alle lauree di base) o abbiano conseguito le votazioni più alte all'esame di laurea (per l'immatricolazione alle lauree specialistiche). A parità di votazione precede chi ha il reddito ISEEU più basso.

Il presente manifesto è pubblicato sul sito internet ai seguenti indirizzi: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) e [www.unipg.it/studenti](http://www.unipg.it/studenti), dove è possibile trovare ulteriori informazioni.

Perugia, luglio 2006

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Angela Maria Lacaita)**

**IL RETTORE**  
**(Prof. Francesco Bistoni)**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**[www.unipg.it](http://www.unipg.it)**